

《申請書記載例》

別記第5号様式(第14条、第15条関係)

(北海道収入証紙貼付欄)

・この欄にちょう付しきれないとき

(1通につき400円)



北海道収入証紙を貼ってください

証明書交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道追分高等学校長様

旧姓のある方は記入してください

氏名(自署) 追分 花子 (旧姓) 早来

生年月日 (昭和平成) 〇〇年〇〇月〇〇日生

住所 勇払郡安平町追分本町12-3

申請者

卒業年 (昭和平成) 令和) 〇〇年〇〇月 (〇組:担任〇〇先生)

課程・学科 全日制課程 普通科

連絡先・電話番号 090-123-4567

氏名

住所

上記代理人

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

例) 資格取得に必要なため

2 交付を必要とする証明書

- | | |
|---------------|--------|
| (1) 卒業証明書 | (1 通) |
| (2) 修了証明書 | (通) |
| (3) 成績証明書 | (通) |
| (4) 単位修得証明書 | (通) |
| (5) 調査書 | (通) |
| (6) その他(証明書) | (通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由(該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合。

(北海道収入証紙貼付欄)

- ・ この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

(1通につき400円)

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道追分高等学校長 様

申請者	氏名(自署)	(旧姓)
	生年月日 (昭和・平成)	年 月 日生
	住所	
	卒業年 (昭和・平成・令和)	年 月 (組:担任 先生)
	課程・学科	全日制課程 普通科
上記代理人	連絡先・電話番号	
	氏名	
	住所	
	申請者との関係	
	連絡先・電話番号	

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- | | |
|---------------|------|
| (1) 卒業証明書 | (通) |
| (2) 修了証明書 | (通) |
| (3) 成績証明書 | (通) |
| (4) 単位修得証明書 | (通) |
| (5) 調査書 | (通) |
| (6) その他(証明書) | (通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由(該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護をうけており、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合。